

Obec Buglovce

Číslo smernice: 1/2015

Smernica o používaní pečiatok na Obecnom úrade v Buglovciach

Predkladá:	Vincent Koňak, starosta obce
Spracoval:	Vincent Koňak, starosta obce
Schvaľuje:	Vincent Koňak, starosta obce

Účinnosť smernice: dňom 01.01.2016

Článok I. Základné pojmy

1. Pečiatkou sa rozumie gumová alebo plastová matrica a jej farebný odtlačok na papieri.
Pri výkone samosprávy, ale aj štátnej správy v rozsahu prenesenej kompetencie
Používame dva druhy pečiatok:

a) úradné pečiatky

- aa) okrúhla – v strede so štátnym znakom a nápisom „**SLOVENSKÁ REPUBLIKA**“
a po vnútornom obvode kruhu s textom: „*****OBEC BUGLOVCE*****“

tieto pečiatky sú okrúhle s priemerom 36 mm a 22 mm

Farba pečiatok je červená.

- ab) okrúhla v strede s erbom obce a po vnútornom obvode kruhu s textom:
„*** OBEC BUGLOVCE ***“

táto pečiatka je okrúhla s priemerom 36 mm.

Farba pečiatky je červená.

- ac) okrúhla – v strede so štátnym znakom a nápisom „**SLOVENSKÁ REPUBLIKA**“
a po vnútornom obvode kruhu s textom: „**OBEC BUGLOVCE OHLASOVŇA**“

tieto pečiatky sú okrúhle s priemerom 36 mm a 22 mm

Farba pečiatok je červená.

b) pomocné pečiatky

používajú sa v bežnom administratívnom styku. Majú obdĺžnikový tvar a text na nich je:

- „**OBEC BUGLOVCE 053 04 Buglovce 56 IČO:00328987 DIČ:2020717611**“
„**OBEC BUGLOVCE 053 04 Buglovce 56**“

Farba pečiatok je modrá.

Medzi pomocné pečiatky patria aj iné, ktoré sú evidované v centrálnej evidencii pečiatok na Obecnom úrade (napr. pečiatky používané v podateľni, pečiatky na vyznačovanie právoplatnosti a vykonateľnosti rozhodnutí, pečiatky na vyznačovanie pobytu občanov, pečiatky používané pri osvedčovaní podpisov a listín a pečiatky používané v účtovníctve.)

Farba pečiatok je čierna.

d) prezentačná pečiatka

otláča sa výhradne červenou farbou v hornej časti listu, používa sa na potvrdenie prijatia zásielky

Článok II. Používanie pečiatok

1. Odtlačok **úradnej pečiatky** s priemerom 36 mm sa používa na úradných listinách, ktorých obsahom je najmä:

- pri výkone štátnej správy (červená so štátnym znakom)
 - Potvrdenie rozhodnutí, osvedčenie dôležitých skutočností v súvislosti s preneseným výkonom štátnej správy
- pri výkone samosprávy (červená s erbom obce)
 - na pečiatkovanie rozhodnutí vydaných v správnom konaní, v daňovom a poplatkovom konaní v ktorom starosta má postavenie správneho a daňového orgánu
 - na písomnosti, ktoré obsahujú uznesenia obecného zastupiteľstva, zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva alebo rozhodnutia orgánu obce, alebo ktoré osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia
 - rozhodnutia správneho orgánu vydané podľa osobitných právnych predpisov
 - nariadenia a príkazy starostu obce
 - plno mocenstvo udelené starostom
 - poverenie udelené starostom na vykonanie kontroly
 - zmluvy a iné dohody
 - pracovnoprávne vzťahy
 - všeobecne záväzné nariadenia obce,
 - odpisy rozhodnutí, výpisy z registrov, potvrdenia, vyznamenania udelené obcou a pod.

Odtlačok úradnej pečiatky sa umiestňuje v strede listiny, dva až tri riadky pod spodným okrajom textu. Podpis sa pripája na listinu vpravo od pečiatky tak, aby do pečiatky nezasahoval.

2. Odtlačok **úradnej pečiatky** s priemerom 22 mm sa používa najmä na úradných tlačivách a preukazoch, alebo korešpondencii, v bankovom styku, na vyznačovanie právoplatnosti rozhodnutí a pod. Odtlačok sa umiestňuje na miesto vyznačené na úradnom tlačive alebo priamo k textu, ktorý potvrdzuje.

3. Odtlačok **pomocnej pečiatky** – nadpisová pečiatka - obdĺžnikového tvaru sa používa v bežnom administratívnom styku, totožná s názvom, ktorý sa používa v hlavičke úradných listov v úradnom styku. Na pomocných pečiatkach nie je zobrazený štátny znak, môže a nemusí byť zobrazený erb obce. Používa sa na pečiatkovanie listín a písomností potrebných pre vnútorný chod obce – pečiatkovanie obálok, listín a bežnej korešpondencie.

4. Všetky ostatné pečiatky, ktoré sa nadobudnutím účinnosti tejto smernice prestanú na úrade používať sa vyradia cez likvidačnú komisiu postupom uvedeným v článku V. tejto smernice.

Článok III. Vyhotovovanie pečiatok

1. Vyhotovovanie nových pečiatok zabezpečuje starosta obce formou interného listu, ktorý obsahuje návrh textu pečiatky (vzor), počet kusov a podpis starostu obce.

2. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa zosúladi stav v používaní pečiatok so smernicou.

Článok IV. Evidencia úradných pečiatok

1. Evidenciu úradných a pomocných pečiatok vedie obec na samostatných evidenčných kartách (vzor – príloha č.1)
2. Evidenčná karta pečiatky obsahuje:
 - od tlačok, číslo, farbu, typ pečiatky
 - meno a priezvisko, funkciu, osobné číslo a podpis zamestnanca, ktorý pečiátku prevzal a dátum prevzatia
 - záznam o vrátení pečiatky s dátumom a podpisom zamestnanca, ktorý pečiátku vrátil
 - záznam o vyradení pečiatky z používania na základe záznamu o likvidácii od likvidačnej komisie
3. Zamestnanec, ktorý prevzal pečiátku je povinný zabezpečiť jej ochranu pred zneužitím a stratou.
4. Poškodenú, nečitateľnú, alebo pečiátku ktorá stratila platnosť zamestnanec ktorý ju používa interným listom odstúpi obci na jej likvidáciu. Návrh na likvidáciu pečiatky obsahuje jej popis, od tlačok, dôvod na likvidáciu, súhlas a podpis starostu obce. V evidencii pečiatok sa vykoná záznam o vrátení, vyradení a likvidácii pečiatky.
5. v prípade straty pečiatky je zamestnanec povinný toto okamžite hlásiť starostovi obce. O strate bude spísaný záznam, ktorý sa priloží k evidencnej karte pečiatky.
6. Pred ukončením pracovného pomeru zamestnanca sa vykoná potvrdenie o vrátení zverenej pečiatky do evidencie.
7. Evidencia pečiatok a záznamy v nej sú súčasťou registratúry úradu a archivujú sa.

Článok V. Likvidácia pečiatok

Na likvidáciu neplatných, poškodených, vyradených alebo nečitateľných pečiatok je príslušná likvidačná komisia zriadená na Obecnom úrade v Buglovciach, ktorá zabezpečí nezvratné zničenie pečiatok, o čom vyhotoví záznam, ktorý odstúpi do evidencie za účelom vyradenia pečiatok z evidencie. Zamestnanec interným listom odstúpi pečiatky určené na likvidáciu (ich od tlačky sú uvedené na internom liste) likvidačnej komisii. Po nezvratnej fyzickej likvidácii a po obdržaní záznamu o likvidácii pečiatky od likvidačnej komisie príslušný zamestnanec urobí záznam v evidencnej karte príslušnej pečiatky o jej likvidácii.

Článok VI. Zodpovednosť za používanie pečiatok

1. Za správne používanie pečiatok na jednotlivých odboroch zodpovedá poverený zamestnanec.
2. Za porušenie tejto smernice budú voči zamestnancom vyhovené dôsledky v zmysle platného Pracovného poriadku.




Vincent Koňák
starosta obce

Príloha č.1

Poradové číslo pečiatky:

Typ pečiatky:

Odtlačok pečiatky:

Meno, priezvisko a funkcia zamestnanca, ktorému bola pridelená:

Dátum prevzatia:

Podpis zamestnanca:

Ostatné záznamy:

- vrátenie pečiatky
- vyradenie pečiatky
- likvidácia pečiatky