

DOHODA

č. 3/LE/2015/§ 12

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4. zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Poprad

Sídlo Hraničná 667/13 058 01 Poprad
Zastúpený riaditeľom Ing. Jozefom Križanom
IČO 30794536
Bankové spojenie Štátna pokladnica číslo účtu SK45 8180 0000 0070 0053 3503
(ďalej len „úrad“)

a

Obec Bugľovce

Sídlo Bugľovce 56, 053 04
V zastúpení Vincent Koňák, starosta obce
IČO 00328987
Bankové spojenie Prima banka a.s. číslo účtu: 7506825001/5600
(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I Preambula

V zmysle ustanovení zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

Článok II Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok III

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

Článok IV

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad na základe žiadosti organizátora, ktorý organizuje aktivačnú činnosť v zmysle tejto dohody poskytne údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách priamo na mieste ich výkonu.

Článok V

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od 01.01.2015 do 30.06.2015 pre najviac 1 UoZ pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne.**

Miesto výkonu aktivačnej činnosti :

Obec Bugľovce

Druh aktivačnej činnosti:

- zimná údržba chodníkov a miestnych komunikácií (odstraňovanie snehu, odstraňovanie ľadu, posyp)
- údržba a úprava verejnej zelene – parky, ulice, oddychové zóny.... (hrabanie a odvoz lístia, kosenie, zber a odvoz pokosenej trávy, zastrihávanie stromov a kríkov a odvoz odpadu, výsadba a odstraňovanie určenej zelene, zavlažovanie)
- upratanie a čistenie budov vo vlastníctve obce
- údržba a oprava zelene v MŠ, ZŠ (kosenie, hrabanie, nakladania a vývoz pokosenej trávy, výsadba a odstraňovanie určenej zelene, zavlažovanie)
- drobné a údržbárske stavebné práce
- pomocné práce v školských jedálňach

- údržba obecného cintorína (udržiavanie poriadku a čistoty, úprava chodníkov a okolia hrobových miest, vyvážanie smetí)
 - čistenie a údržba vodných plôch, koryt riek, brehov tokov
 - čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach
 - čistenie lesov a zelených plôch od náletových drevín, zvyškov drevín po kalamitách
 - čistenie lešných plôch od kalamitného dreva (zber a spracovanie odpadu, odvoz odpadu)
 - údržba a oprava existujúcich chodníkov a budovanie nových chodníkov
 - pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu
 - aktivity sociálneho typu – pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým (nákupy, rozvoz stravy, upratovanie, pranie, žehlenie, pomocné práce v kuchyni, spoločenské vyžitie)
 - participácia na kultúrnych a športových podujatiach (príprava podujatí, poriadkový dozor na podujatí, upratovanie, pranie a žehlenie)
-
- vykonávanie poriadkového dozoru v areáloch ZŠ (pred a po vyučovaní, počas prestávok, v školských zariadeniach – jedáleň, školský klub)
 - práce v školských zariadeniach MŠ, ZŠ (upratovacie práce, pomoc pri výchovno-vzdelávacom procese)
 - vykonávanie dozoru na priechodoch pre chodcov počas rannej a poobednej dopravnej špičky pri školách
 - údržba obecných zariadení (drobné opravy a pomocné stavebné práce, výkopové práce, úprava terénu, odstraňovanie starých náterov a natieranie plôch, maliarske práce)
 - starostlivosť o športové areály (údržba povrchov športovísk, drobné opravy, udržiavanie čistoty v areáloch, pranie a žehlenie – dresy, uteráky)
3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ. Denné časové vymedzenie je prílohou č. 1 a môže sa meniť podľa potreby dodatkom k dohode.
 4. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
 5. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. **Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora.** Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzujú UoZ svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok V

Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.
- 5.

V Levoči dňa 16.01.2015



Vincent Koňák

starosta obce Bugľovce



Ing. Jozef Križan

riaditeľ ÚPSVR Poprad